



**2023 YILI**

**ADİYAMAN  
ÜNİVERSİTESİ**  
**Diş Hekimliği Fakültesi**  
Faaliyet Raporu



### **Sunuş:**

15.04.2011 tarihinde kurulan Fakültemiz, Aralık 2015 itibariyle klinik hizmeti vermeye başlamıştır. 2016 Mali Yılı içerisinde olmak üzere oluşturulacak Akademik Kadrosuyla ileriki yıllarda Diş Hekimliği alanında istihdam edilecek olan mezunlarımıza çağın gereklerine uygun eğitimi verebilmek amacıyla derslik, laboratuvar ve kliniklerini bütçe olanakları dâhilinde geliştirme, eğitim öğretim kalitesini yükseltme çabası içersin de olacaktır. Fakültemiz 2 Profesör, 6 Doçent, 7 Dr. Öğr.Üys, 4 Öğretim Görevlisi ve 33 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 432 öğrencimiz eğitim görmektedir.

Türk Diş Hekimliğini, uluslararası platformlarda en saygın konumlara erişirmeyi hedefleyen fakültemizin önümüzdeki yıllarda eğitim ve öğretimde uluslararası yükseköğretim düzeyinde etkili, dinamik ve geniş katılımı, saygın bir yer alacağı ve insan haklarına duyarlılığıyla bireysel ve toplumsal düzeyde kaliteli sağlık hizmeti sunan bir kurum olacağına inanıyorum.

Fakültemiz; ülkemizin ve toplumumuzun, aklın ve bilimin yol göstericiliğinde, çağdaş uygarlık düzeyine ulaşması için çalışan bir eğitim, öğretim ve sağlık kurumu olarak yaşamını sürdürecektir.

**Prof. Dr. Yasin ÇİÇEK**  
**Dekan V.**

- **Misyon ve Vizyon**

- **Misyon**

Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış ve yabancı dile hâkim Diş Hekimleri yetiştirmeyi ve güçlü sağlık kadrosuyla topluma üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

- **Vizyon**

Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmak için, akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda dış paydaşlarıyla uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir.

- Birime İlişkin Bilgiler
- Fiziksel Yapı

#### C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap1. Kodu	2. Düzyey	Düzyey		Adet
			<b>DAYANIKLI TAŞINIRLAR</b>	
253			<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>	-
253	02		<b>Makineler ve Aletler Grubu</b>	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	1
253	02	07	Paketleme Makineleri	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	-
253	03		<b>Cihazlar ve Aletler Grubu</b>	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	8
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	8
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	4
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	6171
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	2
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-
254			<b>Taşıtlar Grubu</b>	
254	01		<b>Karayolu Taşıtları Grubu</b>	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	-
254	02		<b>Su ve Deniz Taşıtları Grubu</b>	
254	02	06	Tekneler	-



255			<b>Demirbaşlar Grubu</b>	
255	01		<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	36
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	1
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	318
255	02		<b>Büro Makineleri Grubu</b>	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	182
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	56
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	145
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	87
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	4
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	65
255	03		<b>Mobilyalar Grubu</b>	
255	03	01	Büro Mobilyaları	1480
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	5
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	252
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	24
255	04		<b>Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-
255	06		<b>Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-
255	07		<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>	<b>342</b>

### C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi			
Sınıf	2		
Bilgisayar Lab.			
Atölye			
Diğer Lab.			
<b>TOPLAM</b>			

#### C.1.7.4. Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m <sup>2</sup> )
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
<b>TOPLAM</b>					

- **Diğer Sosyal Alanlar** Bu veri yazılacak

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
<b>TOPLAM</b>			

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	7	140	21
İdari Personel Hizmet Alanları	4	125	15
<b>TOPLAM</b>	11	165	36

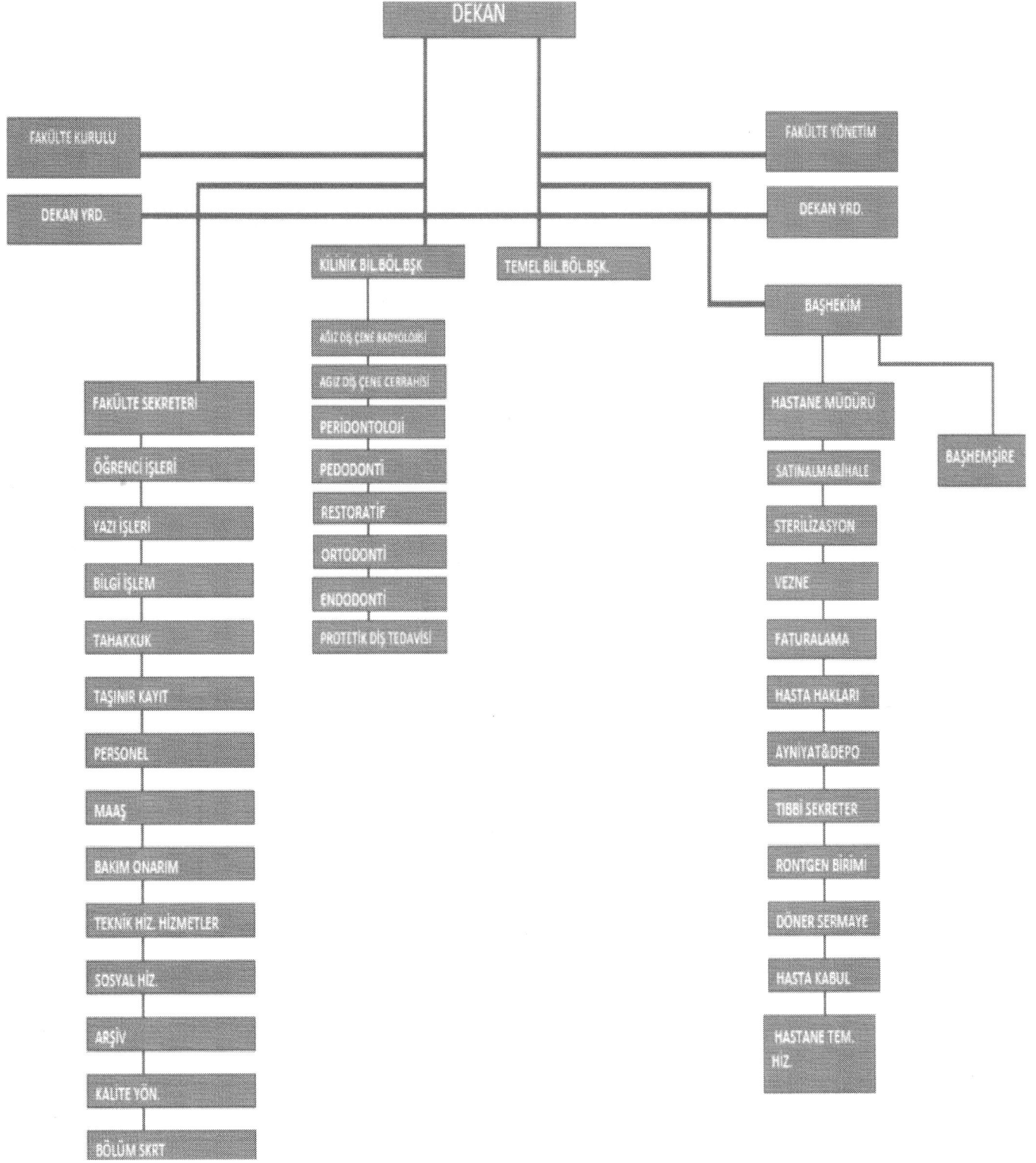
• **Ambar Arşiv ve Atölyeler Bu veri yazılacak**

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	3	150
Arşiv Alanları		
Atölyeler		

• **Sağlık Hizmet Alanları Bu veri yazılacak**

	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmeti		0		0
Klinik		8		8
Poliklinik		8		8
Ameliyat Sayısı		680		680
Laboratuvar Hizmeti		1840		1840
<b>TOPLAM</b>		<b>2536</b>		<b>2536</b>
Tanı-Tedavi Türü		Tanı-Tedavi Sayısı		
Kliniklere Başvuran Hasta Sayısı		31786		
Tanı Tedavi İşlemi		31472		
Panoramik Sefalometrik ve Periapikal Radyografi Sayısı		16512		
Dental Tomografi		0		
Dolgu		5771		
Kök Kanal Tedavisi		1181		
Tam ve Bölümlü Çene Protezi		266		
Sabit Protez		1574		
Diş Çekimi		2812		
Diş eti Ameliyatı		87		
Diş Taşı Temizliği		9058		
Subgingival Küretaj		1560		
Kemik içi İmplant		162		
Sabit Ortodontik Tedavi		248		
<b>TOPLAM</b>		<b>102489</b>		

• **Örgüt Yapısı**



- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

- **Yazılımlar**

Fakültemiz Uygulama ve Araştırma Merkezinde kullanılan otomasyon yazılımı TurcaSoft yazılım firmasıyla çalışmaktadır.

- **Teknolojik Kaynaklar Bu veri yazılacak**

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	
Masaüstü Bilgisayar	91
Taşınabilir Bilgisayar	15
	106
<b>TOPLAM</b>	

(Tüm birimler ve bilgi işlem dolduracaktır.)

#### **C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Bu veri yazılacak**

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	11
Yazıcı	21
Fotokopi Makinesi	4
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyonlar	19
Tarayıcılar	1
<b>TOPLAM</b>	<b>59</b>

• **Eğitim Programları**

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Diş Hekimliği Lisans Eğitimi	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**LİSANS PROGRAMLARI**

**YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI**

Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi	1	0
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>0</b>

**İDARİ YÖNETİM**

(Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi,  
Dekan

\_\_\_\_\_  
Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

İDARİ GÖREVIN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ YILI)
Dekan V.	Prof. Dr. Yasin ÇİÇEK	Vekil	2023
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Abdulsamet TANIK	Asi	2022
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üys.Savaş SAĞMAK	Asil	2022
Fakülte Sekreteri	Abdurrahman ÇELİK	Vekil	2024
Taşınır Kayıt Yetk.	Ahmet DOĞAN	Asil	2017



• **AMAÇ ve HEDEFLER**

• *Birimin Amaç ve Hedefleri*

Fakültenin eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek.	Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalışta vb.) katılımları desteklenecektir
	Kurumun teknolojik alt yapı ve donanımı yeterli hale getirilecektir.
	öğrenci memnuniyeti artırılabacaktır
Araştırma kapasitesini geliştirmek ve bilimsel verimliliği artırmak.	uluslararası dizinlerde taranan yayınlara yapılan atıf sayısı artırılabacaktır.
	Bilimsel bir dergide hakemlik ya da bilimsel kurul üyeliği yapan öğretim üyesi sayısı artırılabacaktır
	Her yıl çalışan memnuniyetinin artırılması.
İnsan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak.	Fakültemizde ihtiyaç duyan personelle ilgili alanda gerek eğitim imkân (bilgisayar, iletişim becerileri, yabancı dil vb.) sağlanacaktır
	Fakülte çalışanları arasında sosyal etkileşimin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir
	Her yıl ilk ve ortaöğretim kurumlarında sağlık eğitimi verilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Fiziki yapının iyileştirilmesini sağlamak.	Diş Hekimliği Fakültesine müstakil fakülte binasının projelendirilerek yeniden inşa edilmesi
	Yeni Diş Hekimliği binası bölümlerin ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.
Fakültede örgütsel kültür oluşturulması.	Fakülte değerleri belirlenecek ve ilan edilecektir.
	fakülte için kurumsal kimlik kazandırılması .
Tercih edilebilir başarı sırasını arttırmak	Fakültemizin Türkiye’de tercih edilebilir bir fakülte olmak

- **Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Mezunlarımızın kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
  - Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim üyelerinin sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğretim üyelerimizin akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim üyelerimizin, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek

- **Bütçe Uygulama Sonuçları**

- **Bütçe Giderleri**

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B. Ö. /Top lam Öde nek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	3.216.000,0 0	5.512.934,65	5.512.934,65	%171	1,30	%100
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	3.37.000,00	6.169.260,63	6.169.260,63	%65,12	1,54	%100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.051.000,00	2.051.000,00	726.799,24	%0,01	229,40	%35,4 4
Tüketim e Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderleri	8.043,00	8.043,00	0	%0		%0
<b>TOPLAM</b>	8.645.043	13.741.238.28	14.743.195,88	%135		%135

- **Faaliyet Bilgileri**
  - **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri	
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Diş Hekimliği Fakültesi			20	120		
<b>TOPLAM</b>			60	120+4		



FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Seminer	1
Sergi	
Diğer	
TOPLAM	2

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
DIŞI HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			1	1
TOPLAM			1	1

### TAMAMLANAN PROJELER

2024Yılında Sermaye Alımlarından (06) Alımı Yapılan Malzeme Listesi	
Malzeme Cinsi	Sayısı
STERİLİZASYON OTOMATİK POŞET KAPAMA CİH. YAZICILI	1
CANON MFP 655 CDW ÇOK FONKSİYONLU RENKLİ MAKİNA	1

- **Üstünlükler**

## • **Üstünlükler**

- Kalite yönetimi ve sürekli gelişim ilkesini benimseyen yönetim anlayışı
- İyi derecede motive, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsenmiş genç akademik personel
- Nitelikli sağlıklı hizmeti sunumuna imkân veren bina ve teknolojik alt yapı
- Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapısı
- Yeniliklere açıklık
- Yerel Kurumlar (belediyeler, idari yapı ve sivil toplum kuruluşları) ile olumlu ilişki
- Eğitim ve hizmet sunumunda geri bildirim bilincinin yerleşmiş olması.

## **D. Zayıflıklar**

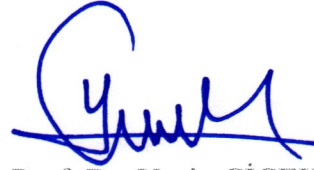
- Faaliyete geçebilmek için gereken fiziki mekân uyumsuzlukları
- Fiziki mekan Yetersizliği
- Sosyal etkinlik/dinlenme olanaklarının yetersizliği
- Eğitim materyallerinin yetersizliği
- Yeterli sayıda öğretim üyesi olmaması

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler izin idare pesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama biriminizde süre kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, ip kontroller, iş denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Yasin ÇİÇEK

Dekan V.